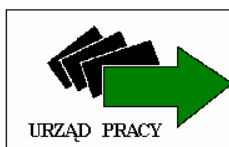




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68 tel.

Ogłasza w dniu 18.04.2008 r. przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkoleń, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu z Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Gotowi do zmian” dla 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce.

Przedmiot zamówienia: przeszkolenie 20 osób bezrobotnych z zakresu „prawo jazdy kat. C”

Termin realizacji:

I grupa: maj – lipiec 2008 r.

II grupa: czerwiec– sierpień 2008 r.

Kod zamówienia : CPV 80423000-5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Specyfikację można otrzymać nieodpłatnie, na pisemny wniosek (osobiście, za pośrednictwem poczty lub pocztą elektroniczną), w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 listopada 68 II piętro pokój nr 19.

O udzielenia zamówienia mogą się wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy pzp
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp

Dla potwierdzenia spełniania warunków, Wykonawca winien przedłożyć niżej wymienione

dokumenty i oświadczenia:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny z treścią załącznika nr 1;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa lub dokumentów załączonych do oferty,
- Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- Dokument, wystawiony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, potwierdzający kontynuowanie działalności szkoleniowej w roku 2008, a w przypadku podmiotów rozpoczynającą działalność szkoleniową w roku 2008 – zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z 2004 r. z późn. zm.).
- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
- Kalkulację kosztów szkolenia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;
- Program szkolenia z wyszczególnieniem:
 - a)** nazwa i zakres szkolenia,
 - b)** czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c)** wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d)** cele szkolenia,
 - e)** plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f)** treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g)** wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h)** sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Harmonogram zajęć szkoleniowych - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ,

- Wykaz kadry dydaktycznej , która będzie uczestniczyć w realizacji szkolenia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. kserokopie aktualnej legitymacji instruktora, w myśl art. 106 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98 poz. 602 z póź. zm.);

- Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu w niezbędny sprzęt instytucji szkoleniowej – w miejscu prowadzenia szkoleni;

- Informację na temat działań promocyjnych na rzecz zatrudnienia uczestników szkolenia;

- Opis materiałów szkoleniowych, które otrzymują uczestnicy szkolenia;

- Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ;

- Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia i przez cały okres jej realizacji

- Certyfikat jakości usług obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (w przypadku jego posiadania).

- Wzór zaświadczenia (dokumentu) o ukończeniu szkolenia.

- Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat o podobnym charakterze , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadania – załącznik nr 6 do specyfikacji.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi

kryteriami i wagami procentowymi:

Cena	50%
Zakres i jakość oferowanego programu szkoleniowego	20%
Kwalifikacje kadry dydaktycznej	10%
Warunki lokalowe i sprzęt jaki zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia	10%
Posiadanie przez instytucję certyfikaty jakości usług	10%

Oferte należy złożyć w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 3 (sekretariat) do godz. 9.30. do dnia 05.05.2008r.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 6 o godz. 10.00 w dniu 05.05.2008r

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

*** w sprawach formalnych:**

Wioletta Abramczyk – tel. 029 760-33-77 wew. 220

*** w sprawach dotyczących strony merytorycznej zamówienia:**

Monika Suska – tel. 029 760-33-77 wew. 213

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.